

**Varengold Wertpapierhandelsbank AG**

**zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir**

- **Sachbearbeiter (w/m) in Vollzeit für den Bereich Legal & Compliance**

**Ihre Aufgabengebiete:**

- Überwachung und Implementierung gesetzlicher Anforderungen
- Mitwirkung bei Projektarbeiten
- Übernahme administrativer Aufgaben einschließlich juristischer Recherche
- Beschwerdemanagement

**Unsere Anforderungen:**

- Abgeschlossene Ausbildung als Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte/r oder Erstes Juristisches Staatsexamen oder vergleichbare Ausbildung mit kaufmännischem Hintergrund
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute Kenntnisse des MS-Office-Pakets
- Hohe Auffassungsgabe und Freude an selbständigen und eigenverantwortlichen Tätigkeiten
- Sorgfältiges und akkurates Arbeiten auch in hektischen Situationen

Haben Sie Interesse an anspruchsvoller teamorientierter Arbeit mit internationalem Bezug in einem der innovativsten Bereiche des Investment Bankings? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihren Gehaltsvorstellungen per E-Mail an: [bewerbung@varengold.de](mailto:bewerbung@varengold.de)